**熊本大学　教育学部**　　　**教育実習成績評価票（附属中学校・協力中学校用）** 年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入学年度 | | 学　生　番　号 | | 学　生　氏　名 | | | コース（専　攻） | | 副専攻 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
| 実習内容 | | 項　 　目 | | 項 目 の 主 な 観 点 | | | | | | 評　価 |
| 観察・参加 | | １．教職員・実習生との協力 | | **教職員からの指導講話や指導助言を積極的に受け入れた。教職員や実習生と協力し、職員作業や授業研究会の準備に参加した。** | | | | | |  |
| ２．検討会・反省会 | | **授業研究会や反省会に参加し、積極的に意見を述べ、自己評価を行った。その結果を整理するとともに、指導力量の向上に生かした。** | | | | | |  |
| 指  導 | 学  習  指  導 | ３．教材研究および準備 | | **事前の教材研究や教材解釈に取り組み、学習活動に必要な教材・教具・資料づくり、板書計画などができた。** | | | | | |  |
| ４．学習指導案の作成 | | **単元の目標をとらえ、目標達成に向けての学習活動を構想した。発問構想、児童・生徒の応答予想や評価の観点などを踏まえた指導案を作成した。** | | | | | |  |
| ５．授業展開における指導 | | **説明、発問、板書、環境構成などにおいて、学習活動を豊かにするような工夫がみられた。また、児童・生徒の活動を適切に評価した。** | | | | | |  |
| 生  活  指  導 | ６．児童・生徒理解 | | **児童・生徒に挨拶をし、休み時間や委員会や学校行事などにおいて積極的にかかわった。授業中の机間指導で児童・生徒に適切なことばかけを行った。** | | | | | |  |
| ７．学級活動 | | **学級会、朝の会、帰りの会、係活動、当番活動などにおいて適切な指導をすることができた。** | | | | | |  |
| ８．学級経営 | | **整理整頓や戸締まりなどの環境設営を行った。児童・生徒の作品やワークシートなどを適切に評価し、取り扱った。衛生面・安全面に留意して給食指導や掃除指導を行った。** | | | | | |  |
| 勤務状況 | | ９．勤務状況 | | **教員としてふさわしい服装・髪型・言葉づかいなどで児童・生徒と接することができた。事前に届けが出ている用件以外での遅刻・欠勤がなく、実習に専念した。** | | | | | |  |
| 10．報告書・諸届け | | **報告書や諸届けを期日までに提出した。観察したことを整理し、自分なりに観点を絞り、検討会での意見や実習の成果を踏まえて、報告書をまとめた。** | | | | | |  |
| 合　　　　計 | | | | | | | | | |  |
| 実 習 校  所　　見 | | （教育実習全体をとおしての所見を簡潔にご記入ください。特に、観点別評価で「１」または「２」がある場合や、評価の合計が３０点未満の場合は、必ず、その理由を記載してください。） | | | | | | | | |
| 出勤状況 | | 出勤日数 | 欠勤日数 | | 遅刻日数 | 早退日数 | | 備　考（欠勤・遅刻・早退の理由等を記入願います） | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 配当学級　　　　　　学年　　　　　組  学級指導教諭名　　　　　　　　　　　　 印  教　　科    教科指導教諭名 　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | 上記のとおり相違ないことを証明する  　 　　　　年　　月　　日    　学 校 名  学校長名 　　　　 　　　　　　 職印 | | | | |

※「評価」は「項目の主な観点」を参照のうえ、５(秀・優)、４(良)、３(可)、２(不可：劣る)、１(不可：非常に劣る)の評点を記入してください。