

# 令和6年度学校図書館司書教諭講習実施要領

熊 本 大 学

## 1. 講習の趣旨

本講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき学校図書館の専門的職務を掌る司書教諭の資格を取得させることを目的に、本学が文部科学大臣の委嘱を受けて実施します。

## 2. 受講資格

次の(1)又は(2)に該当する者

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

## 3. 講習科目、単位数及び担当講師

講 習 科 目	単位数	担 当 講 師	
学校図書館メディアの構成	2	元熊本県立図書館司書	佐々木 弘子
学校経営と学校図書館	2	熊本学園大学商学部	山田 美幸

## 4. 受講定員

各50名程度

（受講定員を超える申込者がある場合は、8を参照。）

## 5. 講習会場

熊本大学教育学部（熊本市中央区黒髪2丁目40番1号）

※使用教室は、別紙「令和6年度学校図書館司書教諭講習日程表」でご確認ください。

講習は、対面でのみ実施し、遠隔システムやオンデマンドによる受講はできません。

## 6. 講習期間及び日程

(1) 講習期間 令和6年8月16日（金）～8月24日（土）

(2) 日 程

月	8月							
日	16	17	19	20	21	22	23	24
曜	金	土	月	火	水	木	金	土
開講科目	学校図書館メディアの構成				学校経営と学校図書館			
区分	○	○	○	○	○	○	○	○

（注）○印は授業日（8月18日（日）は開講しない）

## 7. 申込方法等

申し込みは下記の要領により行い、郵便（簡易書留）でお送りください。  
 なお、封筒の表に「**司書教諭講習申込書**在中」と朱書き願います。

- (1) 申込受付期間 令和6年6月3日（月）～6月21日（金）必着  
 ※簡易書留のみ受け付けます（持参不可）。  
 ※書類申請により修了証書の授与を受ける場合も、上記期間内に必ず申し込んでください。

### (2) 提出書類等

提出書類	受講資格 (1)の 該当者	受講資格 (2)の 該当者	書類 申請 (注)	摘 要
① 令和6年度学校 図書館司書教諭 講習申込書	◎	◎	◎	必ず熊本大学教育学部・教育学研究科ウェブ サイト掲載の様式をご使用ください。
② 教育職員免許状 授与証明書 (原本) ※写しは不可	◎		◎	<u>免許状（幼稚園・養護教諭除く）を授与さ れた、都道府県の教育委員会に発行申請し てください。</u> 複数の免許状を有する場合 は、いずれか1種類で可。 なお、 <u>現職の教諭については、取得してい る免許状を複写し、それに所属する学校長 の原本と相違ない旨の証明を付したもので 替えることができます。（別紙参照）</u> ただし、 <u>新講習修了確認証明書の提出は認め ない。</u>
③ 戸籍抄本	○		○	改姓、本籍地変更等で、教育職員免許状授 与証明書の記載事項が相違している場合 は、提出してください。
④ 在学証明書及び 成績証明書 (原本) ※写しは不可		◎		学年と62単位以上修得していることを 証明するもの。
⑤ 単位修得証明書	○	○	◎	大学等で所定（学校図書館司書教諭講習規 程第3条第1項に規定する科目）の単位を 全て修得又は一部修得している方に限り ます。 ※証明書の発行を申請する際、「 <b>学校図書 館司書教諭の単位修得の認定に係る証明 書</b> 」について、当該修得大学に申し出てく ださい。
⑥ 返信用封筒 (受講許可通知用)	◎	◎	◎	・定型封筒（長形3号23.5×12cm）に郵便 番号・住所・氏名を明記し、 <u>94円分</u> の切 手を貼付。
⑦ 返信用封筒 (成績通知用)	◎	◎		・定型封筒（長形3号23.5×12cm）に郵便 番号・住所・氏名を明記し、 <u>94円分</u> の切 手を貼付。
⑧ 返信用封筒 (修了証書送付用)	○	○	◎	5科目修得者及び今回の受講で5科目 全て修得予定の方 ・定型封筒（角形2号24×33cm）に郵便 番号・住所・氏名を明記し、 <u>460円分</u> の 切手（定形外100g以内+簡易書留）を 貼付。

◎印は必ず提出が必要なもの、○印は該当者のみ提出が必要なものです。

※書類一式が揃っていない場合は一切受け付けませんのでご注意ください。

(注) 書類申請について (p. 2)

学校図書館司書教諭講習規程第3条第1項に規定する科目(5科目10単位)を修得している者は、講習に参加せず、書類申請を行うことにより修了証書が授与されます。

なお、本学教育学部卒業者で学部在学時に取得した科目については、提出書類⑤の提出は必要ありません。

(3) 申込先 〒860-8555

熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学人社・教育学系事務課教育学事務チーム教務担当

TEL 096-342-2522(ダイヤル)

## 8. 受講者の選定

受講希望者が定員を超える場合は、申込み時点で教諭の職に就いている者(現職教員)を優先して受講生を決定します(先着順ではありません。)。その上で受講定員に空きがある場合は、抽選により受講生を決定します。

なお、受講許可の通知は7月中旬頃に行います。

## 9. 受講料

無料。ただし、教科書、教材その他の費用は個人負担となります。

## 10. 単位認定

単位の認定は、科目毎の出席、試験及び報告書等により総合的に評価のうえ行います。

## 11. 修了証書の授与

本年度の講習により修了要件を満たした者は、令和7年3月下旬頃に修了証書を送付します。なお、大学在学者については、教諭の普通免許状を取得した時点で修了証書の効力が生じます。

## 12. 個人情報の取り扱い

本学が取得した個人情報は、法令に基づく場合を除き、申請者本人の同意を得ることなく学校図書館司書教諭講習や修了証書発行事務以外の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

## 13. 注意事項

(1) 申込受付期間の延長は行いません。受講を希望する人は早めに申込みを行ってください。

(2) 提出後、受理された書類等は返却しません。

ただし、受講者の選定で受講不許可になった者の返信用封筒は返却いたします。

(3) 駐車スペースがないため、自動車での入構はできません。公共交通機関等をご利用ください。

(4) 講習申込書は、熊本大学教育学部・教育学研究科のウェブサイトに掲載していますので、各自ダウンロードしてください。<https://kurokami.educ.kumamoto-u.ac.jp/>

(5) 各科目とも4日間で15コマの講義を行います。15コマ中4コマ以上の欠席または1日の全講義欠席の場合は、単位の認定を行いません。

(6) 受講期間中は、講習関係職員及び授業担当教員の指示等に従ってください。他の受講生の迷惑となる行為をした場合や授業担当教員等の指示に従わない場合は、講習を中断し、以後の受講を認めないことがあります。

(7) 台風等の非常変災により、本講習日程を延期又は中止する可能性があります。その場合、本学教育学部・教育学研究科のホームページに掲載しますので、必ず各自で確認ください。

<https://kurokami.educ.kumamoto-u.ac.jp/>

【参考】

学校図書館司書教諭講習規程第3条第1項に規定する科目

科 目	単位数
学校経営と学校図書館	2
学校図書館メディアの構成	2
学習指導と学校図書館	2
読書と豊かな人間性	2
情報メディアの活用	2

実施要領，様式等の掲載

熊本大学教育学部・教育学研究科ホームページ

<https://kurokami.educ.kumamoto-u.ac.jp/>

